Prot. 4834 del 03 OTT. 2023

COMUNE DI COLOBRARO
(PROVINCIA DI MATERA)

75021 - Largo Convento n. 1 - Codice fiscale 82001290772 - Partita IVA 00451000772
Tel.0835-841016 - Fax 0835-841141 – Email: comunecolobraro@rete.basilicata.it

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA

per la copertura di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e E.Q. tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori

IL SEGRETARIO COMUNALE

in conformità a quanto stabilito con il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. in Legge n. 113/2021 – DPR 24.06.2022, n. 81 – D.M. 30.06.2022, e nello specifico nella Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno del personale - Parte I Programmazione strategica delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 07.08.2023, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra Aree (art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 07.08.2023, e in attuazione della propria determinazione n. 97. in data 27/09/2023 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

RENDE NOTO CHE

è indetta apposita procedura valutativa di n. 1 posto part-time a 32 ore settimanali ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e Elevata Qualificazione per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Colobraro in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore - Area degli Istruttori in possesso dei requisiti sotto elencati.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura valutativa, da possedere sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, sono:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), e' riferito al Paese di cittadinanza;
b) maggiore età;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) idoneita' fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
e) mancata esclusione dall'elettorato politico attivo;
f) assenza du licenziamento da un precedente pubblico impiego, assenza di destituzione o mancata dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
g) assenza di dichiarazione di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
h) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
i) regolarità nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

a) inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, part-time o full-time;
b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile:
   → Laurea triennale DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (classe 4); Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 07);
   oppure:
   → Laurea triennale DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi: Ingegneria Civile (L-7); Scienze dell'Architettura (L-17); Scienze e Tecnica dell'edilizia (L-23); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale(L-21);
   oppure:
   → Laurea specialistica ex DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Architettura del Paesaggio (3/S), Architettura e Ingegneria Edile (4/S), Ingegneria Civile (28/S), Ingegneria Energetica e Nucleare (33/S), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S), Ingegneria Gestionale (34/S), Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (38/S);
   oppure:
   → Laurea magistrale ex DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Architettura del Paesaggio (classe LM-3), Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4), Ingegneria Civile (LM-23), Ingegneria dei Sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della Sicurezza (LM-26), Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48), Ingegneria Gestionale (LM-31), Ingegneria Energetica e Nucleare (LM-30);
   oppure:
   → Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in una delle seguenti classi: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Scienze Ambientali, Urbanistica, Ingegneria Energetica e Nucleare;
c) *Ovvero* possesso di uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile:
   → diploma di geometra (previgente ordinamento);
   oppure:
   → diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo Costruzioni Ambiente E Territorio (nuovo ordinamento);
   oppure:
   → titolo assorbente tra quelli elencati alla precedente lett. a) o agli stessi equipollenti e/o equiparati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri). Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione sono ammessi a partecipare con riserva.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**18 ottobre 2023**) e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura valutativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente Avviso, deve essere indirizzata al Comune di Colobraro, situato in Largo Convento n. 1, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore ...13:00.... del giorno ...18 ottobre 2023...**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

→ mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Colobraro, sito al piano rialzato nello stabile avente con sede in Largo Convento, CAP 75021, Colobraro (MT), il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo. In caso di presentazione della domanda nell'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo;

→ mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Colobraro, con sede in Largo Convento, CAP 75021, Colobraro (MT), indicando sulla busta la dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e Elevata Qualificazione tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori"*;

→ tramite posta elettronica certificata personale utilizzando un indirizzo PEC intestato al candidato, all'indirizzo di PEC comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it, entro e non oltre detto termine. L'oggetto della PEC dovrà indicare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e Elevata Qualificazione per la copertura tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori"*.

Si specifica che la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato. Non saranno prese in considerazione PEC spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato, certificata e non.
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande.
L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato, in unico file in formato PDF, JPEG o TIFF.
A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file in formato non editabile da inviare:

→ File PDF, JPEG o TIFF, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

→ *Oppure,* File PDF, JPEG o TIFF, sottoscritto con firma autografa per esteso del candidato. In questo caso al file PDF, JPEG o TIFF, alla domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato.

La domanda va sottoscritta con firma autografa o digitale. La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127 del 15.05.1997 e s.m.i..
La data di presentazione delle domande è stabilita come segue:

→ per le domande presentate personalmente dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Colobraro;

→ per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R dal timbro di invio/spedizione dell'Ufficio Postale accettante. L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione, non facendo alcuna fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

→ per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo PEC dalla data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 - art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, o di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.
Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è' stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonchè precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegate:

- fotocopia o scansione di documento di riconoscimento in corso di validità;
- informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente datata e sottoscritta.

Se diverse da quelle di cui al successivo art. 3, tutte le eventuali imperfezioni e/o omissioni e/o incompletezze di una o più dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, ai fini dell'ammissione alla selezione, entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte del soggetto responsabile della procedura.
La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Segretario Comunale.
Con atto dell'Area Amministrativa a firma del Segretario Comunale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.
Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.
Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il Segretario Comunale provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato a norma del precedente art. 2.
L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

→ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;

→ titoli formativi diversi (es. corsi di formazione, master, ecc.), comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;

→ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.) comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

→ titoli vari (es. pubblicazioni, docenze, incarichi, ecc.), che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.
Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.
La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni del presente Avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA VALUTATIVA

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Segretario Comunale, in conformità a quanto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.
La Commissione sarà presieduta dal Segretario Comunale.
La procedura valutativa intende valutare per ciascun candidato:

a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
b) il titolo di studio posseduto;
c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (*es. competenze informatiche o linguistiche*), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

A ciascuno di tali elementi di valutazione è attribuito un peso percentuale pari al 20%.
Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a **100** punti.
Il punteggio minimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è di **51** punti.
Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'**esperienza maturata nell'area di provenienza (a)** da parte della Commissione esaminatrice conseguita dal candidato è di **45** punti, ripartiti come segue:

- valutazione fino a 4/10 = punti 0;
- valutazione superiore a 4/10 e fino a 6/10 = punti 20;
- valutazione superiore a 6/10 fino a 8/10 = punti 30;
- valutazione superiore a 8/10 fino a 9/10 = punti 40;
- valutazione superiore a 9/10 fino a 10/10 = punti 45.

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del **titolo di studio (b)** è di **25** punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia titolo di studio: diploma scuola superiore ..... = punti 5
- Tipologia titolo di studio: diploma di laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento ..... = punti 10
- Tipologia titolo di studio: abilitazione professionale attinente al posto .....= punti 10

7. Il punteggio massimo complessivo riservato alla **valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c)** è di **30** punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Abilitazioni professionali attinenti al posto: ..... = punti 10
- Competenze acquisite nel contesto lavorativo: ..... = punti 10
- Competenze linguistiche certificate: ..... = punti 1
- Competenze informatiche certificate: ..... = punti 1
- Competenze da percorsi formativi: ..... = punti 8

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 23.212,35 (€ 20.631,14 riproporzionata alla percentuale di part time);
- tredicesima mensilità pari a € 1.934,36 (€ 1.719,26 riproporzionata alla percentuale di part time), in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 622,80 (€553,54 riproporzionata alla percentuale di part time);

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI. Se incaricato della Responsabilità del Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali tali voci sono assorbite della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato se spettante in base al sistema di valutazione vigente.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura valutativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura valutativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 5, con punteggio minimo complessivo superiore a **51** punti.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica (*art. 6 del Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra Aree).*

La graduatoria ha valore solo per la procedura valutativa di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del Segretario Comunale e si procederà alla sottoscrizione di debito contratto individuale di lavoro.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione riservata potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Colobraro e alla Commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colobraro, con sede legale e amministrativa in Largo Convento, 75021 Colobraro (MT).

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, responsabile della procedura selettiva. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Colobraro.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet http://www.colobraro.gov.it. al link: http://www.colobraro.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente/20-bandi-di-concorso
L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica o la cancellazione dei dati; la limitazione del trattamento; la portabilità dei dati l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Conclusione del procedimento:
Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura valutativa.

Disposizioni applicate:
Al presente avviso di procedura valutativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:
→ D.Lgs. n. 198/2006;
→ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
→ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
→ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
→ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 in data 22.09.2022;
→ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 07.08.2023;
→ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:
Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla medesima per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
Gli atti della procedura possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della medesima, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.
Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al sottoscritto responsabile del procedimento, Dott.ssa Panzardi Filomena, Segretario Comunale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, al seguente numero: tel. 0835 841016 o al seguente indirizzo di PEC: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it.
Il presente bando sarà pubblicato, insieme al modello di domanda, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Colobraro http://www.colobraro.gov.it al link: http://www.colobraro.gov.it/index.php/amministrazione-trasparente/20-bandi-di-concorso.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena Panzardi

AL COMUNE DI COLOBRARO
LARGO CONVENTO
75021 COLOBRARO (MT)
Pec: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e Elevata Qualificazione tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori.

Il/la sottoscritto/a _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto part-time ed a tempo indeterminato presso il Servizio III – Lavori pubblici, Infrastrutture, Espropri, Manutenzione di tutti i beni immobili comunali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e Elevata Qualificazione tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo appartenente all'Area Istruttori.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto,

DICHIARA

quanto segue:

- ❑ di essere nato/a in _____ (prov. __), cap. _____, il ___/__/_____, codice fiscale _____;
- ❑ di essere residente in _____ (prov. _____), cap. _____, alla via/piazza _____, n._____, recapito telefonico (*fisso e/o mobile*) _____, indirizzo Pec/e-mail (*obbligatorio*): _____;
- ❑ di essere cittadino/a italiano/a;
- ❑ *ovvero* di essere cittadino/a italiano/a di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*indicare quale*) _____;
- ❑ *ovvero* essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ❑ *ovvero* essere titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- ❑ di possedere i seguenti requisiti *(solo per i cittadini stranieri dell'Unione Europea o di Paesi terzi):*
  - a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- ❑ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ❑ *oppure* di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per il seguente motivo: _____;
- ❑ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana *(Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- ❑ di avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);

- ❑ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- ❑ di avere il seguente stato civile _____ con n. ____ figli;
- ❑ di godere dei diritti civili e politici;
- ❑ *ovvero* di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
- ❑ di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- ❑ di non aver riportato condanne che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (*in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione*);
- ❑ *ovvero* di avere procedimenti penali in corso per reati ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, indicando in modo dettagliato gli estremi *(per tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio, etc.)*, come segue: _____;
- ❑ di non aver riportato condanne né di avere procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente. In caso contrario, indicando in modo dettagliato gli estremi (*condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.*) _____ _____;
- ❑ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ❑ di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* _____;
- ❑ *ovvero* di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi: _____;
- ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con sede a _____ in data _____ votazione conseguita _____ (*in numero e in lettere*);
- ❑ *(eventuale per il titolo di studio conseguito all'estero)* il titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea conseguito presso _____ con sede a _____ in data _____ votazione conseguita _____ (*in numero e in lettere*), è stato dichiarato equivalente con atto _____ del _____;
- ❑ *ovvero* di avere attivato la procedura di dichiarazione dell'equivalenza in data _____;
- ❑ (*eventuale*) di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente _____, a far data _____ con il profilo di _____, Area _____;
- ❑ (*eventuale*) di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ e che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è la seguente: _____;
- ❑ di aver adeguata conoscenza della lingua inglese;
- ❑ di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ❑ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alle preferenze nella graduatoria: _____ (*indicare il titolo ai sensi art. 6 del Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra Aree);*
- ❑ di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'Avviso per la copertura del posto;
- ❑ di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra Aree;
- ❑ di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

Il/la sottoscritto/a:

- ❑ autorizza il Comune di Colobraro, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura selettiva in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;
- ❑ chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo (*compilare se indirizzo diverso dalla residenza*) _____ (prov. ____), cap. _____, via/piazza _____, n._____, tel. _____, cell._____, e-mail _____ PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile del procedimento le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Colobraro sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI:

- ❑ fotocopia/scansione di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❑ titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni tra Aree (art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 07.08.2023): _____;
- ❑ informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. debitamente datata e sottoscritta;
- ❑ altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile.

(Luogo) *(Data)*

Il Candidato

(firma leggibile se autografa)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento
I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione
Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinunzia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati
Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Colobraro: Largo Convento, 75021 Colobraro (MT), Pec: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it.

6. Responsabile del trattamento
Il responsabile del trattamento è: Dott.ssa Panzardi Filomena, tel. 0835 841016, Pec: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it.

7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati del Comune è contattabile al seguente indirizzo Pec: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it.

8. Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- ✓ chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ✓ ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento;
- ✓ ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- ✓ opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- ✓ chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ✓ revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ✓ proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

9. Modalità di esercizio dei diritti
Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- ✓ raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187Roma;
- ✓ messaggio di posta elettronica certificata indirizzata alla Dott.ssa Panzardi Filomena: all'indirizzo di Pec comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it.

Il sottoscritto/la sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.
Letto, confermato e sottoscritto.

(Luogo)	*(Data)*

Il Candidato

(firma leggibile se autografa)